

TRANSURB S.A.

Str. Decebal, nr. 3, VASLUI

Nr. înreg. R. C. J37/119/1999

Cod fiscal: RO 11711424

Tel./Fax: 0235314831

E-mail: transurb@yahoo.com , web: www.transurb.ro

Nr.152 /12.02.2018



ANUNȚ

Transurb S.A. Vaslui cu sediul în str. Decebal, nr. 3, Vaslui, organizează concurs în data de 12.03.2018, ora 10:00 - proba scrisă și în data de 14.03.2018, ora 10:00 - interviul, pentru ocuparea unui post contractual vacant , după cum urmează:

➤ **Consilier juridic** - 1 post;

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune până la data de 01.03.2018, la sediul Transurb S.A. Vaslui.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica de concurs și documentele necesare completării dosarului se afișează la sediul Transurb S.A. Vaslui.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0235314831.

S.C. TRANSURB S.A. VASLUI

TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A UNUI POST DE CONSILIER JURIDIC PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

I. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
2. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
4. Activitatea profesională a consilierului juridic
5. Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic
6. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă.
7. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.
8. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic.
9. Organizarea profesiei de consilier juridic.

II. LEGEA 53/2003

1. Specificul dreptului muncii ca ramură a dreptului. Noțiune și obiect. Izvoarele dreptului muncii.
2. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut.
3. Încheierea contractului individual de muncă.
4. Modificarea contractului individual de muncă.
5. Suspendarea contractului individual de muncă.
6. Încetarea contractului individual de muncă.
7. Răspunderea disciplinară.

8. Răspunderea patrimonială.
9. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă.

III. ACHIZIȚII PUBLICE

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică.
3. Reguli de participare la procedura de atribuire
4. Reguli speciale de transparență aplicabile achiziției publice de servicii de publicitate.
5. Licitația deschisă.
6. Licitația restrânsă.
7. Dialogul competitiv.
8. Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.
9. Cererea de ofertă.
10. Atribuirea contractului de achiziție publică.
11. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică.
12. Stabilirea ofertei câștigătoare.
13. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.
14. Dosarul achiziției publice.

IV. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Competența după materie.
2. Competența teritorială.
3. Termenele.
4. Chemarea în judecată.
5. Întâmpinarea.
6. Cererea reconvențională.
7. Administrarea dovezilor.
8. Suspendarea judecății.

9. Renunțarea la judecată și renunțarea la drept.

10. Contestația în anulare

11. Revizuirea.

12. Executarea hotărârilor judecătorești.

V. REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT RUTIER DE PERSOANE

1. Regulamentul nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

2. OUG nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere,

3. Legea serviciilor de transport public local, legea nr. 92/2007;

4. Regulamentul nr. 684/1992 privind regulile comune pentru transportul internațional de călători cu autocarul și autobuzul;

5. Ordin nr. 597 din 21.04.2003 privind aprobarea Normelor pentru stabilirea condițiilor de obținere a atestatului profesional de către conducătorii auto care efectuează transport rutier de marfuri cu vehicule a căror masă maximă autorizată este mai mare de 7,5 tone, transport rutier public de persoane și transport rutier cu vehicule având mase și/sau dimensiuni de gabarit depășite;

6. O.G. nr. 19/1997 privind transporturile, cu modificările și completările ulterioare;

7. ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Republicată și Actualizată prin:

- Ordonanța urgentă 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Publicată în M. Oficial nr. 490 din 30 iunie 2016)

- Legea 93/2016 pentru modificarea art. 33 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (Publicată în M. Oficial nr. 369 din 13 mai 2016)

DIRECTOR,

Ing. MARIANA PLACINTA

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului societății organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de societate;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae.

Actele mai sus menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul până la depunerea dosarului de înscriere: 01.03.2018 (inclusiv), la sediul S.C.Transurb S.A Vaslui.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica de concurs și documentele necesare completării dosarului se afișează la sediul S.A. Transurb S.A. Vaslui.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Persoanele care solicită înscrierea la concurs trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru posturile vacante:

Consilier juridic:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- cunoștințe cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer; Mentor.
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se susține în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul societății, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu.